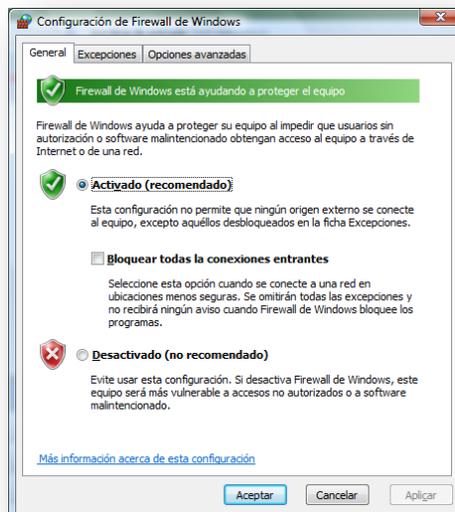
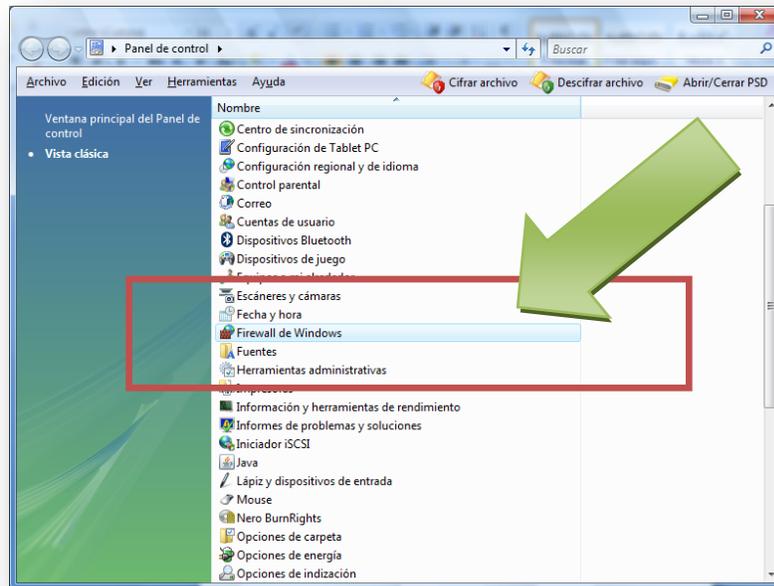


GUÍA RÁPIDA PARA CONECTARSE POR GOTOMEETING

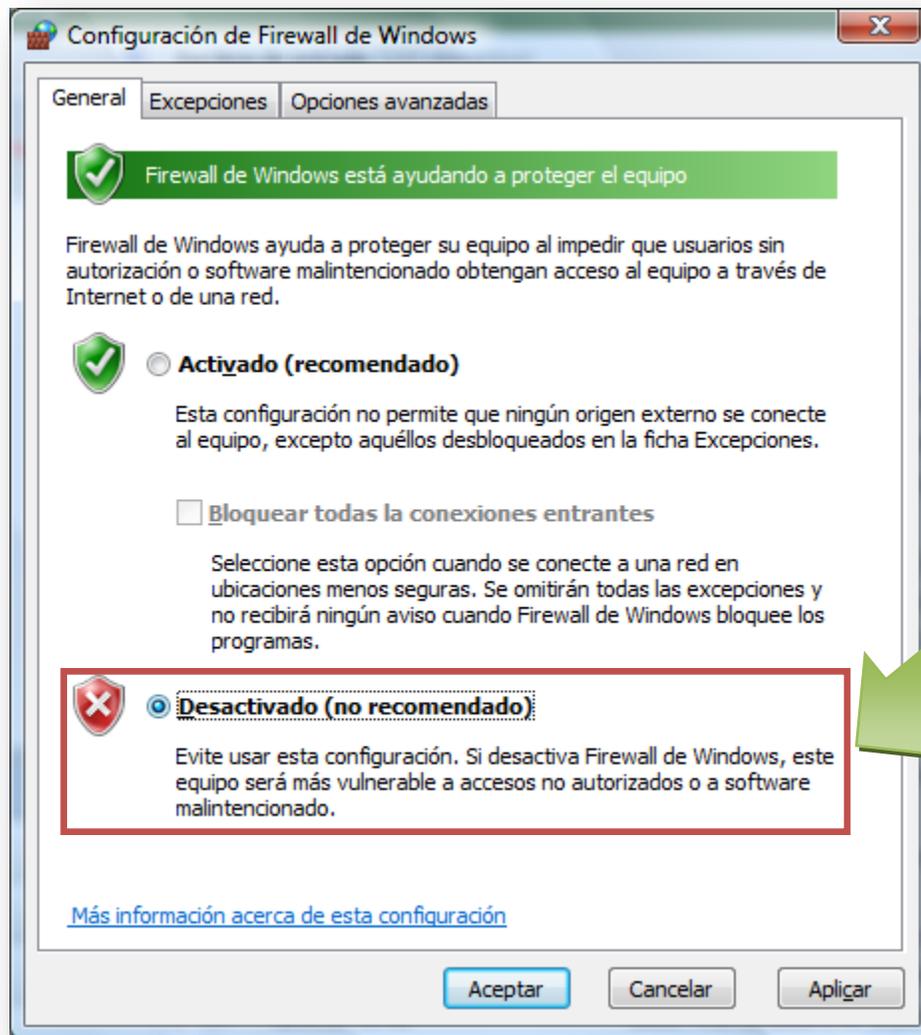
Con la siguiente **guía rápida** Ud. podrá conectarse a la videoconferencia de manera sencilla en tan solo 5 pasos:

PASO 1: DESACTIVAR FIREWALL

Asegurarse de desactivar el firewall (antivirus o Panel de Control).



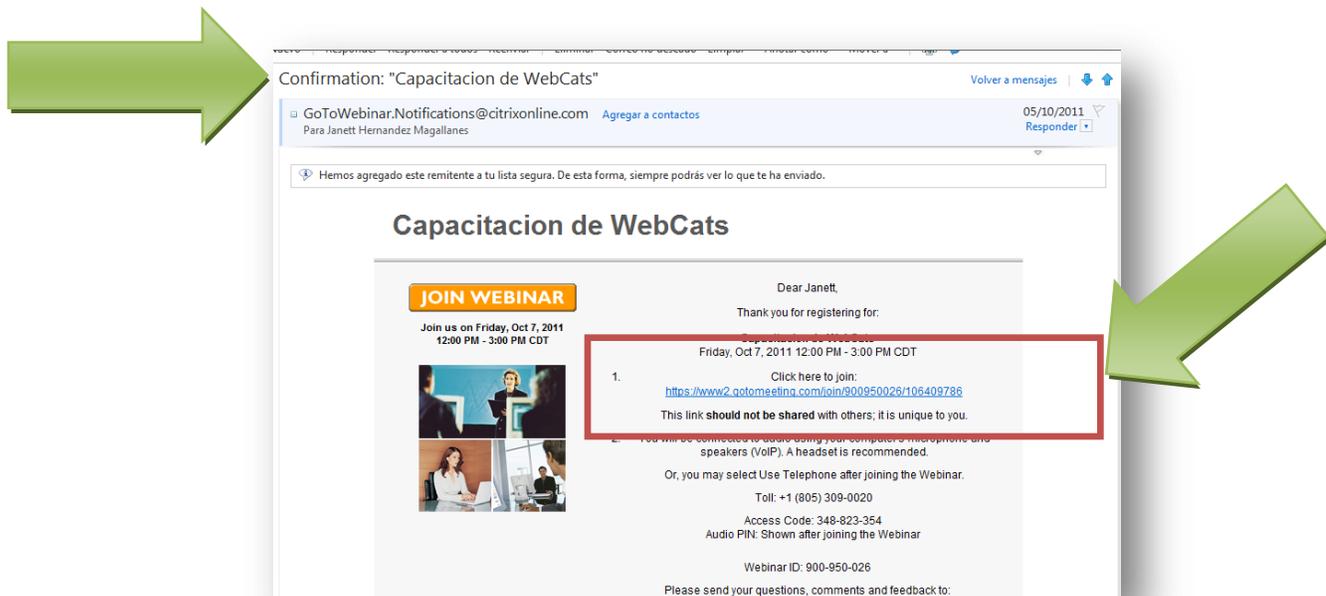
Le da clic en la opción “**Desactivado (no recomendado)**” y posteriormente dar clic en el botón “**Aplicar**”.



Nota: Asegurarse que una vez finalizada la sesión, se restaure esta configuración, ya que puede dejar vulnerable a su computadora.

PASO 2: ACCESAR AL LINK DE WEBINAR

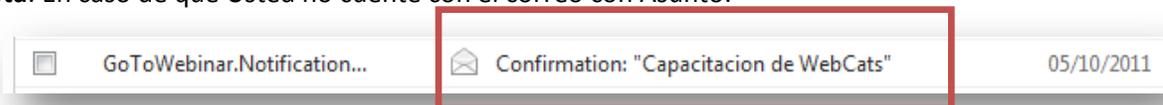
Usted o su Coordinador recibió un correo electrónico como el que aparece a continuación:



Dar clic al hipervínculo para acceder directamente al Webinar:

<https://www2.gotomeeting.com/.....>

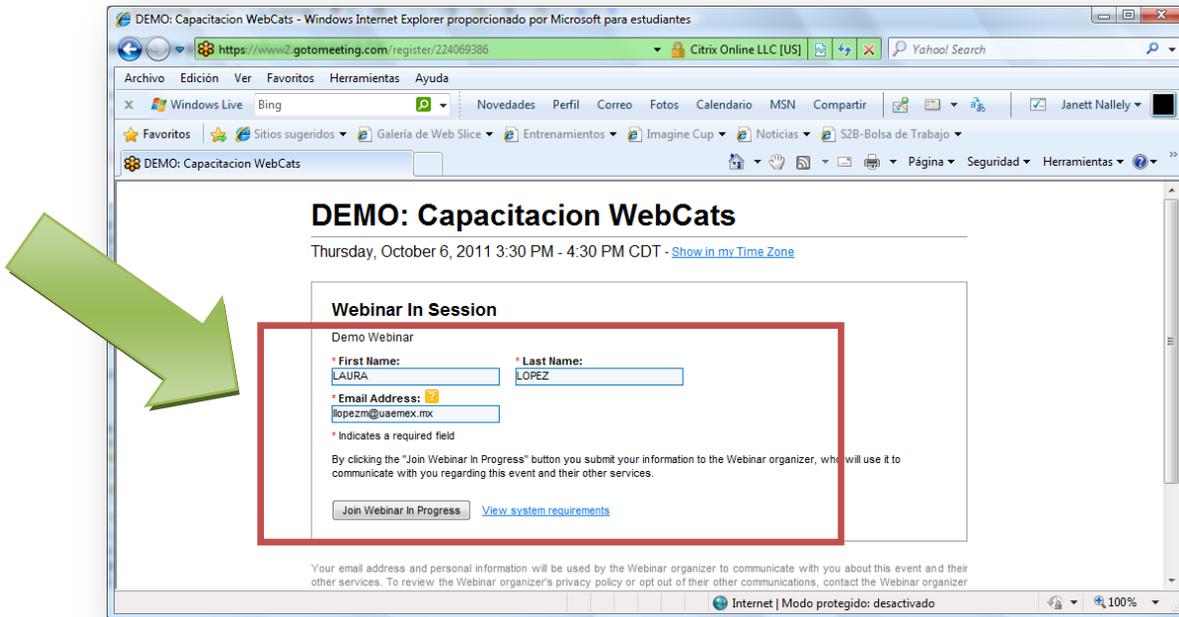
Nota: En caso de que Usted no cuente con el correo con Asunto:



pida a su Coordinador que le reenvíe a su correo electrónico este mensaje, para que cuando lo tenga en su computadora únicamente dé un clic y continúe con el siguiente paso.

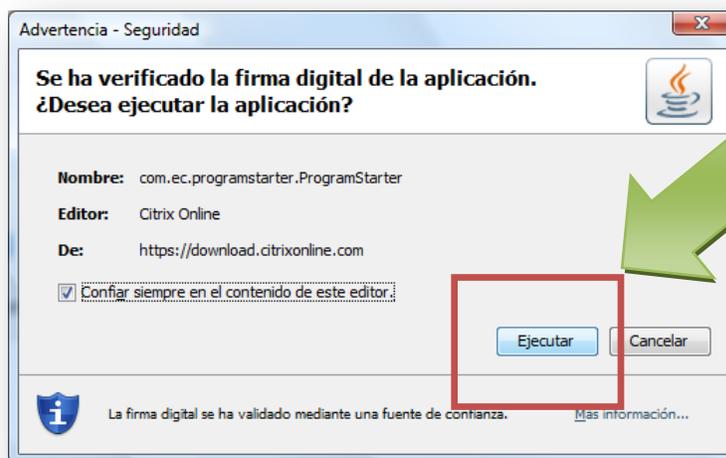
PASO 3: DAR DATOS DE USUARIO

Podrá visualizar la siguiente pantalla en la que ingresará su **nombre**, **apellido** y **correo electrónico**.



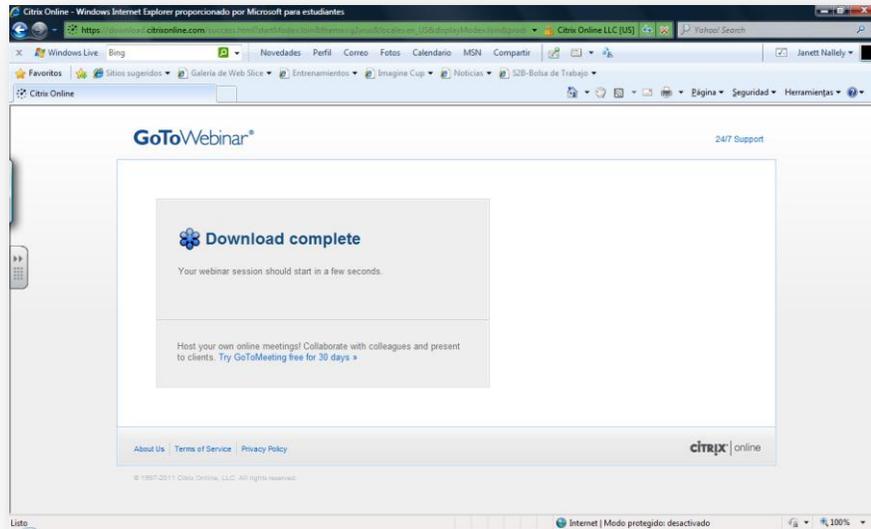
PASO 4: EJECUTAR APLICACIÓN

Y una vez que presione el botón "Join Webinar in Progress", deberá **ejecutarse** la aplicación que se muestra a continuación:

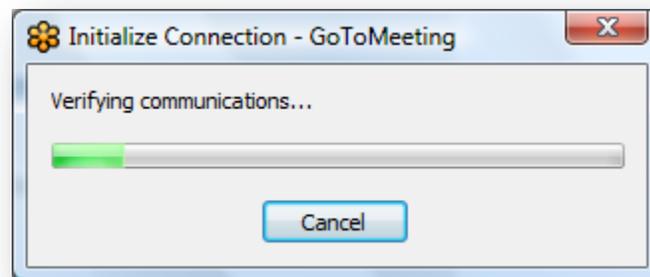




Posteriormente aparece la siguiente pantalla:

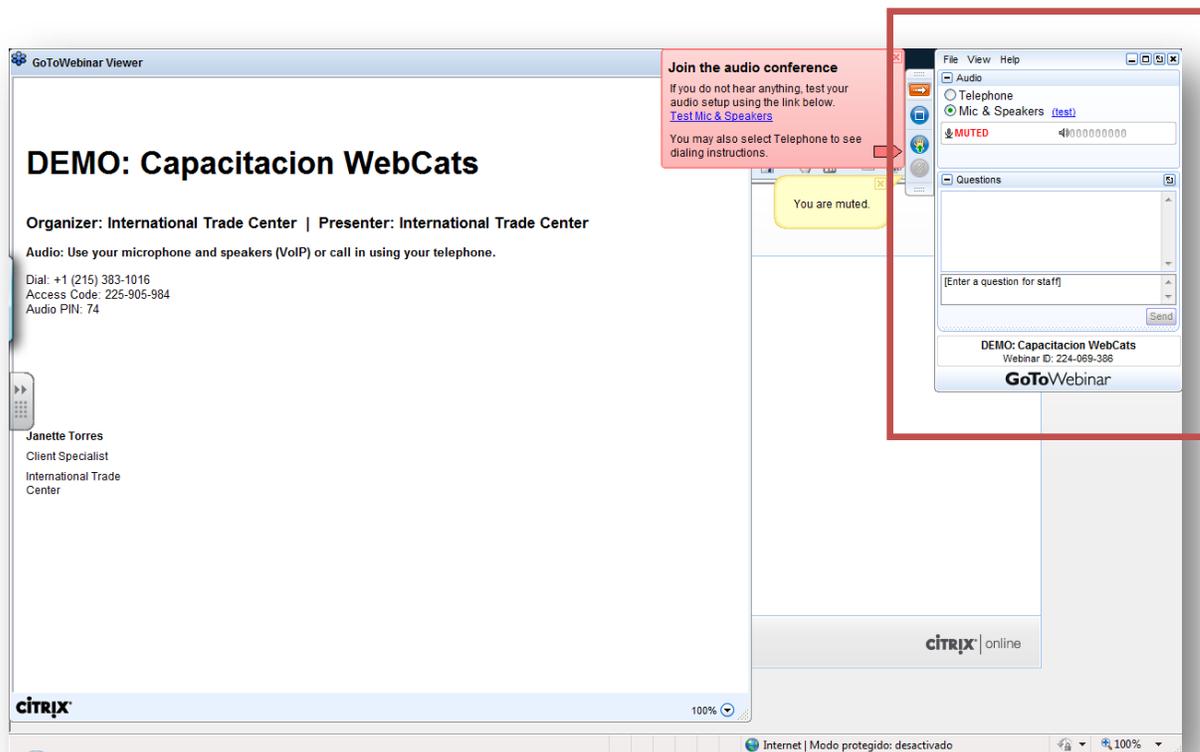


Y después automáticamente se llevará a cabo la conexión a “GoToMeeting”:



PASO 5: INICIO DE PARTICIPACIÓN EN CURSO

Cuando vea en pantalla la siguiente imagen Usted ha logrado conectarse al ambiente de conferencia virtual



Nota: En el momento de la conferencia todos los usuarios se encontrarán en estatus “**MUTED** (MUDO)”, para evitar ruidos, eco y otro tipo de interferencias que no permitan escuchar correctamente a la instructora. Sin embargo, podrán realizar sus preguntas en tiempo real en la sección de “**CHAT**”, mismas que pueden visualizar el resto de los participantes (ver recuadro en rojo en la imagen anterior).

Puede usar un solo equipo (PC) que tenga conectado un video proyector (cañón), bocinas y micrófono para compartirlos con el resto de los participantes, así como de preferencia equipos con sistema Operativo Windows XP y 7.

En caso de que cada usuario vaya a usar su propia computadora, deberá conectar sus audífonos.



En la sección de contenidos, la expositora llevará a cabo su ejercicio para la capacitación:

Scorecard Goals Detail

Goal Set Name: ITC Goals for Definition for Performance Goals FY 11
Scorecard Definition: Definition for Performance Goals FY 11 (Perf Goals FY 11), 10/1/2010 to 9/30/2011
Scorecard Layout: Performance Goals FY 11 (Perf Goals FY 11)
Owning Center: International Trade Center SBDC (ITC)

Goals for Center(s): ITC

Scorecard Content

Last Run: 10/16/2011 10:23:30 AM by janette.torres [Run Now](#)

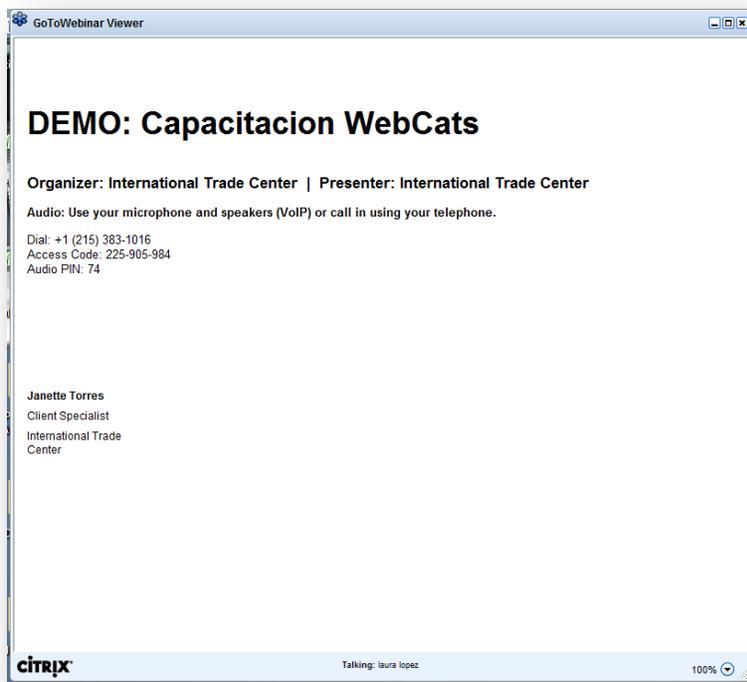
Data Elements	Current Period	Cumulative to Date	Goal (Cumulative)	% Goal Reached
1. Total Clients Counseled	426	426	335	127%
2. Long Term Clients (since start of fiscal year)	174	174	141	123%
3. Total Client Hours	7,157.60	7,157.60	7,000.00	102%
4. Total Training Events	43	43	36	119%
5. Training Attendees	1,169	1,169	725	161%
6. New Businesses Created (based on Date Estab., Couns. or Inv.)	8	8	5	160%
7. Business Expansions	114	114	125	91%
8. Jobs Created	320.0	320.0	280.0	114%
9. Jobs Retained	1,104.0	1,104.0	640.0	172%
10. Change in Sales*	\$135,909,570.26	\$135,909,570.26	\$70,000,000.00	194%
11. Dollar Amount of Loans/Equity	\$8,853,500.00	\$8,853,500.00	\$3,500,000.00	253%

Entered: 6/15/2011 12:42:16 PM by frances.riogas
Last Edited: 10/4/2011 7:08:42 PM by janette.torres

Nota: Cabe señalar que para este curso no es necesario que tenga usuario de la plataforma WebCATS, ya que la instructoras, llevará a cabo su capacitación con un ejercicio de prueba que todos los participantes podrán apreciar.



Una vez terminada la videoconferencia Usted podrá ver una pantalla como a continuación se muestra.



El Coordinador deberá subir la lista de asistencia de su personal capacitado a la plataforma BASECAMP (en el proyecto asignado en su centro), para que se considere su participación.

Seguimos en contacto.

ING. JANETT NALLELY HERNÁNDEZ MAGALLANES
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
AMCDPE

Corregidor Gutiérrez #209, La Merced
Toluca, México, C.P.: 50080
Tel. +52 (722) 2 14 44 97 y 2 14 41 87 Ext. 110

Janett_jh@amcdpe.org